



**USMERNENIE
PRE ŽIADATEĽOV
O POSKYTNUTIE PODPORY
FORMOU DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU
NA ROK 2021**



PROGRAM OBNOVY DEDINY

Za poskytovateľa:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Cieľom Programu obnovy dediny je vytvoriť ekonomické, organizačné a odborné predpoklady podpory vidieckych komunit k tomu, aby sa vlastnými silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných a kultúrnych hodnôt vidieckej krajiny a rozvoj environmentálne vhodných hospodárskych aktivít s dôrazom na identitu a špecifiká tohto prostredia formou podpory špecifických činností zameraných na riešenie akútnych problémov vidieckych samospráv v oblasti starostlivosti o vidiecke životné prostredie.

1. ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

Vo väzbe na príslušnosť Programu obnovy dediny k rezortu životného prostredia, cez ktorý je zabezpečované aj jeho financovanie, sú dotácie orientované na environmentálne aspekty obnovy dediny a krajiny a na zvýšenie absorpčnej schopnosti vidieka pri čerpaní štrukturálnej pomoci. V roku 2021 sú predmetom podpory nasledovné činnosti:

➤ **Činnosť POD1 - Kvalita životného prostredia na vidieku**

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- a) aktivity zamerané na podporu odpadového hospodárstva: opatrenia zamerané na zvýšenie zhodnocovania odpadu, jeho opätovné použitie a podpora predchádzania vzniku odpadu, skvalitnenie podmienok pre triedený zber odpadu:
- vytváranie **obecných kompostovísk**,
 - podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom – nákup kompostérov a ich **umiestnenie na verejných priestranstvách** obce v **max. limite 40 %** z poskytnutej dotácie (viď bod 2),
 - podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom - nákup podpornej techniky ako napr. krovinoz, kosačka, drvič atď. – **max. limit 30 %** z poskytnutej dotácie (viď bod 2),
 - vytváranie a úprava lokalít zberu komunálneho a triedeného odpadu, skvalitnenie systému zberu triedeného odpadu,
 - nákup zberných nádob a ich **umiestnenie na verejných priestranstvách** obce – **max. limit 20 %** z poskytnutej dotácie (viď bod 2) pričom zberné nádoby nebudú využívané v súvislosti s triedeným zberom zložiek komunálneho odpadu z dôvodu platnosti rozšíreného zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
 - propagačné materiály v súvislosti so zhodnocovaním odpadu pre verejnosť – **max. limit 20%** z poskytnutej dotácie.
- b) aktivity zamerané na podporu ochrany vodných pomerov a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni:
- budovanie a rekonštrukcia odberných objektov z povrchových zdrojov a záchytných objektov z podzemných zdrojov (studne, pramene, vrty) s dôrazom na úžitkové využitie, zabezpečenie verejného prístupu k pitnej vode, údržba, obnova a ochrana vodných tokov (nutný súhlas správcu toku),

sprietočnenie priečných profilov, mostov a priepustov a iné adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov klímy uvedené v Katalógu vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny dostupnom aj na webstránke <https://www.sazp.sk/novinky/sazp-vydala-katalog-vybranych-adaptacnych-opatreni-na-nepriaznive-dosledky-zmeny-klimy-vo-vztahu-k-vyuzitiu-krajiny.html>

- c) aktivity zamerané na budovanie koreňových čistiarní odpadových vôd,
- d) aktivity zamerané na starostlivosť a revitalizáciu mokradí, poldrov a obnova mŕtvych ramien, manažment lužných lesov,
- e) aktivity zamerané na starostlivosť a ochranu rašelinísk.

➤ Činnosť POD2 - Zelená infraštruktúra a adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- a) aktivity zamerané na budovanie prvkov zelenej infraštruktúry mimo zastavaného územia (plošných, skupinových, líniových, solitérnych):
 - výsadba, obnova a starostlivosť o nelesnú drevinovú vegetáciu, napr. staré a krajové odrody a pôvodné druhy, vegetačné pásy vhodné pre opeľovače, brehové porasty, vetrolamy, stromoradia, remízky, aleje a kroviny napr. pozdĺž spravovaných a poľných komunikácií, na hraniciach poľnohospodárskych honov, medziach a prirodzených terénnych hraniciach, izolačnej zelene, vegetačných pásov, výsadba náhradnej zelene,
- b) aktivity zamerané na budovanie prvkov zelenej infraštruktúry v zastavanom území (plošných, skupinových, líniových, solitérnych) **min. limit** výsadby **zelene 30%** z poskytnutej dotácie (viď bod 2):
 - napr. budovanie a revitalizácia verejných priestranstiev a parkov, kvetinových alebo bylinkových záhonov, vegetačných pásov vhodné pre opeľovače, stromoradiá, alejí, mobilnej zelene, komunitných záhrad, výsadba náhradnej zelene,
 - budovanie prvkov drobnej architektúry odrážajúcej charakter vidieckej krajiny v rozsahu **max. limit 60 %** z poskytnutej dotácie (viď bod 2),
- c) ochrana charakteristického vzhľadu krajiny:
 - starostlivosť o historické krajinné štruktúry a ich rekonštrukcia (banské relikty, zberné a náhonné jarky, agrárne štruktúry, obnova terás, línii vegetácie a verejne prístupných historických parkov bez obmedzení),
- d) starostlivosť o významné krajinné prvky a pamätihodnosti:
 - napr. rašeliniská, stepné spoločenstvá, remízky, trvalé trávne porasty, náleziská nerastov a skamenelín, skalné útvary a telesá, travertínové kopy, božie muky, kaplnky a križe, **ktoré tvoria súčasť krajiny**,
- e) adaptačné opatrenia na lokálnej úrovni v súlade so Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy:
 - napr. zakladanie vegetačných striech na verejných budovách, zber dažďovej vody z nepriepustných povrchov (strechy) do podzemných a nadzemných nádrží a jej využitie napr. ako závlahovej vody pre verejnú zeleň, budovanie dažďových záhrad, použitie tieniacich prvkov v kombinácii s ochladzujúcimi účinkami vegetácie, budovanie stabilných vodných prvkov, retenčných nádrží, vsakovacích pásov a infiltračných priekop a iné adaptačné opatrenia zamerané na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov klímy vo vzťahu k využitiu krajiny <https://www.sazp.sk/novinky/sazp-vydala-katalog-vybranych-adaptacnych-opatreni-na-nepriaznive-dosledky-zmeny-klimy-vo-vztahu-k-vyuzitiu-krajiny.html>
- f) protipovodňové opatrenia vykonávané na vodnom toku v spolupráci so správcom toku a na základe odborne spracovanej projektovej dokumentácie,
- g) odvedenie vody formou budovania rigolov s nepriepustným povrchom pri komunikáciách, chodníkoch, parkoviskách, verejných plochách s **max. 50 %** z poskytnutej dotácie (viď bod 2) a **v kombinácii** s výsadbou zelene,
- h) výmena a budovanie vodopriepustných verejných plôch napr. formou zatravnovacej dlažby, dlažby s použitím priepustného/polopriepustného podkladu (lôžka) v rozsahu **max. 50 %** z poskytnutej dotácie (viď bod 2) a **v kombinácii** s výsadbou verejnej zelene.

➤ Činnosť POD3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- a) aktivity zamerané na zlepšovanie environmentálneho povedomia, realizáciu programov environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety, šírenie príkladov dobrej praxe, tvorbu výstav, posterov, publikácií a učebníc s environmentálnou tematikou (cieľová skupina: široká verejnosť),

- b) aktivity zamerané na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinského múzea, pamätnej izby, areálu, skanzenu a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov,
- c) aktivity zamerané na propagáciu geoparkov Slovenska,
- d) aktivity zamerané na vzdelávanie, osvetu a propagáciu súvisiace s významom včiel a včelárstva ako tradičného spôsobu života na vidieku,
- e) aktivity podporujúce udržiavanie tradičných spôsobov starostlivosti o krajinu charakteristických pre daný región, realizáciu výchovno-vzdelávacích podujatí pre predstaviteľov samosprávy, deti, mládež a širokú verejnosť.
- f) aktivity zamerané na vzdelávanie o obehovom a odpadovom hospodárstve (predchádzanie vzniku odpadu, triedenie odpadu a iné) a realizácia výchovno – vzdelávacích podujatí pre predstaviteľov samosprávy, deti, mládež a širokú verejnosť.

V rámci Programu obnovy dediny 2021 môže žiadateľ podať iba 1 žiadosť a jednotlivé činnosti nie je možné medzi sebou kombinovať!

2. PRÍKLAD VÝPOČTU LIMITOV V RÁMCI ČINNOSTÍ POD:

Maximálna a minimálna výška limitu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\text{výška požadovanej dotácie} / 100 \times \text{povolený limit}$$

Napr.:

Pri obstaraní techniky je povolený maximálny limit 30% z poskytnutej dotácie, čo činí sumu 1.500 € pri požadovanej výške dotácie 5.000 €.

Pri výsadbe zelene je **minimálny limit** 30% z poskytnutej dotácie, avšak maximálny limit nie je stanovený.

3. REALIZÁCIA PROJEKTU:

Uskutočnenie projektu v zmysle doloženej spracovanej projektovej dokumentácie, resp. iného relevantného dokumentu podľa špecifikácie činností podpory v rámci roka 2021.

4. UZÁVIERKA ŽIADOSTÍ:

19. marec 2021 (rozhodujúci je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu)

5. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ:

Pre činnosti POD1 a POD3:

- **Obec bez štatútu mesta** - založená výlučne v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- **Mikroregionálne združenie obcí** - v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako občianske združenie. Jeho členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta,
- **Mikroregionálne združenie obcí** - § 20b - f zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako združenie obcí. Jeho členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta,
- **Mikroregionálne združenie obcí** - v zmysle § 20i ods. 2 zákona 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení ako záujmové združenie právnických osôb. Jeho členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.

Pre činnosť POD2:

- **Obec bez štatútu mesta** - založená výlučne v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) **porušil finančnú disciplínu pri nakladaní** s prostriedkami Environmentálneho fondu,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútej správe** podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),
- c) **nesplňa podmienky ustanovené zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- d) **má v účtovnej evidencii Environmentálneho fondu evidovanú neuhradenú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

6. MAXIMÁLNA VÝŠKA POŽADOVANEJ A POSKYTNUTEJ DOTÁCIE:

- ✓ **5.000 EUR** pre obec bez štatútu mesta
- ✓ **8.000 EUR** pre mikroregionálne združenie obcí

7. VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU:

Každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu formou dotácie je povinný zabezpečiť na spolufinancovanie projektu iné zdroje (napr. vlastné) vo výške minimálne 5% celkových oprávnených nákladov projektu, pričom maximálna výška podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu.

Výška min. 5% spoluúčasti sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: **výška požadovanej dotácie / 95 x 5**.

8. OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov:

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti:

- 1) primerané, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase, ako aj potrebám projektu,
- 2) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie)
 - c) efektívnosť (maximalizácie pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu)
- 3) reálne – skutočne vynaložené a vyfaktúrované dodávateľom,
- 4) správne – v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie,
 - c) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy s dodávateľom vybraným na základe verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. s právnym predpisom, ktorý ho nahradí,
 - d) so schváleným stavebným povolením (ak je to relevantné),
- 5) aktuálne – vynaložené a realizované v rozpočtovom roku 2021,
- 6) originálne – t.j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
- 7) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
- 8) dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky upravujúcim ich výber (zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov, resp. s právnym predpisom, ktorý ho nahradí).

- **Oprávnené náklady pre činnosť POD1:**

Náklady súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanou činnosťou Kvalita životného prostredia na vidieku (bod 1 tohto usmernenia). Oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

- **Neoprávnené náklady pre činnosť POD1:**

- daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o DPH”), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH.,
- náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
- náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
- náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
- náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,
- náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu a poplatok za odvoz odpadu,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
- náklady spojené s dodaním tovarov a služieb,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
- prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
- náklady na marketing,
- náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
- náklady na obstaranie už použitých, resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- iné náklady nesúvisiace s projektom.

- **Oprávnené náklady pre činnosť POD2:**

Náklady súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanou činnosťou Zelená infraštruktúra a adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy (bod 1 tohto usmernenia). Oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

- **Neoprávnené náklady pre činnosť POD2:**

- daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o DPH”), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH.,
- náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
- náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
- náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,

- náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,
- náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu a poplatok za odvoz odpadu,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
- náklady spojené s dodaním tovarov a služieb,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
- prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
- náklady na marketing,
- náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
- náklady na obstaranie už použitých, resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- iné náklady nesúvisiace s projektom.

- **Oprávnené náklady pre činnosť POD3:**

Náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanou činnosťou Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета (bod 1 tohto usmernenia). Oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

- **Neoprávnené náklady pre činnosť POD3:**

- daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o DPH”), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
- náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
- náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
- náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
- náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,
- náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu a poplatok za odvoz odpadu,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
- náklady spojené s dodaním tovarov a služieb,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
- prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
- náklady na marketing,
- náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
- náklady na obstaranie už použitých, resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- iné náklady nesúvisiace s projektom.

9. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

Zoznam a podrobný opis povinných príloh k žiadosti sa nachádza v prílohe č. 1 tohto usmernenia.

10. PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA:

- a) žiadateľ bol oprávnený podať žiadosť v súlade s **bodom č. 5 tohto usmernenia**,
- b) žiadateľ podal žiadosť v elektronickej i tlačenej podobe (žiadosť bola nahratá cez web aplikáciu, po ukončení editácie uložená, vytlačená, opečiatkovaná a podpísaná štatutárom a zároveň doručená /osobne alebo poštou/ v stanovenom termíne na adresu Slovenskej agentúry životného prostredia),
- c) žiadateľ podal kompletnú žiadosť - obsahuje všetky strany a sú vyplnené všetky údaje v žiadosti (vrátane pečiatky a podpisu štatutára), sú dodané všetky povinné prílohy k žiadosti (viď. príloha č. 1 tohto usmernenia),
- d) žiadateľ podal žiadosť v stanovenom v termíne (zaslanie žiadosti v termíne do 19. marca 2021, rozhoduje dátum poštovej pečiatky na žiadosti, ktorá bola vytlačená, opečiatkovaná, podpísaná a zaslaná alebo osobne predložená na SAŽP),
- e) projekt v žiadosti je v súlade s vyhlásenou špecifikáciou činností podpory a stanovenými limitmi (**bod č. 1 tohto usmernenia**).

11. KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

V rámci odborného hodnotenia žiadosti môže projekt získať max. 100 bodov v zmysle nasledovných kritérií:

Činnosť POD1 - Kvalita životného prostredia na vidieku

1. Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti v súlade s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
3. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
4. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.
5. Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.
6. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
7. Kvalita predloženej projektovej dokumentácie.
8. Preukázateľný súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo dokumentáciou ochrany prírody a krajiny, prípadne inou relevantnou štúdiou a Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority.
9. Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
10. Úplnosť predloženého projektu.

Činnosť POD2 - Zelená infraštruktúra a adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy

1. Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti v súlade s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
3. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
4. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.
5. Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.
6. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
7. Kvalita predloženej projektovej dokumentácie.
8. Preukázateľný súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo dokumentáciou ochrany prírody a krajiny, prípadne inou relevantnou štúdiou a Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority a súlad s Envirostratégiou 2030.
9. Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
10. Úplnosť predloženého projektu.

Činnosť POD3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета

1. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
2. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
3. Efektivita, účel, environmentálny prínos projektu a dopad navrhnutých aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na cieľovú skupinu.
4. Kvalita spracovania odborných a/alebo metodických podkladov aktivity.
5. Preukázateľný súlad s Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so zameraním na ochranu životného prostredia, prioritne v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a na obehové hospodárstvo.
6. Pri aktivitách zameraných na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinských múzeí, pamätných izieb, areálov, skanzenov a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov - kvalita projektovej dokumentácie navrhovanej aktivity.
7. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
8. Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
9. Úplnosť predloženého projektu.

12. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE:

1. Realizácia uvedených aktivít v rámci všetkých činností nie je štátnou ani minimálnou pomocou v zmysle zákona č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
4. Dotácia bude vyplatená po realizácii projektu alebo jeho časti. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály resp. kópie originálov účtovných dokladov.
5. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je prijemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť.
6. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 5 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) prijemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe prevádzky a údržby realizovaného projektu,
 - b) prijemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady preukazujúce plnenie povinnosti podľa písm. a) tohto bodu,
 - c) prijemca dotácie je povinný predložiť Slovenskej agentúre životného prostredia každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu v súlade s evidenciou podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roku.

13. POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI:

Žiadosť prechádza v prvotnej fáze administratívnou kontrolou, na ktorej je overovaný jej súlad s bodom č. 10 tohto usmernenia. Po splnení podmienok zaradenia žiadosti do hodnotenia (administratívna kontrola) je žiadosť hodnotená internými odbornými hodnotiteľmi v zmysle Metodiky hodnotenia žiadostí. Takto vyhodnotené žiadosti s odporúčaním pre schválenie sú prostredníctvom Rady Environmentálneho fondu predkladané

ministromi životného prostredia SR, ktorý vydá rozhodnutie o pridelení dotácie. Na poskytnutie podpory formou dotácie z POD nie je právny nárok. Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) si vyhradzuje právo na skrátenie požadovanej výšky dotácie uvedenej v žiadosti projektu v rámci Program obnovy dediny.

SAŽP na základe zmluvy s Environmentálnym fondom zabezpečuje komplexnú administráciu pridelených dotácií (komunikuje a uzatvára so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí podpory formou dotácie – ďalej len „zmluva“, vyzýva žiadateľa na doručenie ďalších požadovaných dokladov k podpisu zmluvy, zverejňuje zmluvy so žiadateľmi po ich podpise podľa príslušnej legislatívy, vykonáva kontrolu dokladov doručených od žiadateľov za účelom posúdenia oprávnenosti a účelnosti uvoľňovania poskytnutej dotácie jej žiadateľovi, po splnení zmluvných podmienok žiadateľom uvoľňuje finančné prostriedky na základe uzatvorených zmlúv, vykonáva kontrolu účtovných a iných dokladov doručených od žiadateľov za účelom konečného vyúčtovania poskytnutej dotácie a záverečného vyhodnotenia plnenia podmienok zmluvy, vykonáva finančnú a vecnú kontrolu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutej dotácie). Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva. Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie SAŽP postupuje podľa uzatvorenej zmluvy. Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

14. ADRESA PRE ZASLANIE ŽIADOSTI:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica
(na obálku prosíme uviesť: POD 2021)

15. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ:

Všetky aktuálne dokumenty, potrebné prílohy, vstup do webovej aplikácie webPOD a ďalšie informácie sú zverejnené na oficiálnej webovej stránke POD www.obnovadediny.sk v časti dotácie 2021. SAŽP odporúča sledovať tieto stránky aj po uzávierke podávania žiadostí, nakoľko tam budú zverejnené výsledky hodnotenia podaných žiadostí - zoznam pridelených dotácií. SAŽP ďalej žiadateľom odporúča, aby si pri problémoch či prípadných otázkach prečítali odpovede na Často kladené otázky (FAQ) nachádzajúce sa ako samostatná sekcia na stránke www.obnovadediny.sk ktoré sa priebežne dopĺňajú a aktualizujú.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpovede na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov SAŽP, a to:

- písomne:
 - a) e-mailom na adrese: podinfo@sazp.sk
 - b) listom na adrese: Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

- telefonicky na čísle: v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia

Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne. Odborné konzultácie poskytujú zamestnanci SAŽP v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia.

Príloha č. 1

PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2021

Príloha č.	Názov prílohy	Typ / formát	Spôsob dodania
1	Čestné prehlásenie mikroregionálneho združenia obcí k jeho členskej základni - predkladá iba žiadateľ – mikroregionálne združenie obcí (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk)	jpeg / pdf / originál	webPOD alebo poštou
2	Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) - IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií; prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam; v prípade, ak žiadateľom je obec, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa; neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný úrad	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou
3	Stanovy a aktuálna zápisnica zo zasadnutia mikroregionálneho združenia obcí (MR) - stanovy predkladá každý žiadateľ mikroregionálneho združenia obcí - aktuálnu (poslednú) zápisnicu predkladá žiadateľ mikroregionálneho združenia obcí (MR) iba v prípade , že v rámci MR došlo k zmene štatutárneho orgánu a túto zmenu z dôvodu aktualizácie údajov ešte nie je možné overiť v Registri združení obcí na MV SR	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou
4	Grafická identifikácia miesta riešenia - katastrálna mapa s vyznačením plochy, ktorá sa rieši v žiadosti o podporu	jpeg / pdf	iba webPOD
5	Doklad preukazujúci vlastnícky, prípadne iný vzťah k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu (zmluva o nájme, dohoda, súhlas vlastníka a pod.) - v prípade, že vlastník pozemku / objektu nie je obec, je potrebné predložiť dokument platný (uzatvorený) min. na 5 ročnú lehotu od podania žiadosti (napr. nájomná zmluva, dohoda o nájme, kúpna zmluva, súhlas a pod.)	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD aj poštou
6	Fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia - fotografie je potrebné nahráť cez aplikáciu - max. veľkosť jedného súboru je 3 Mb	jpeg	iba webPOD
7	Projektová dokumentácia, resp. podrobný opis činností, resp. iný relevantný dokument - ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie / ohlásenie o drobnej stavbe je potrebné túto dokumentáciu overiť na príslušnom stavebnom úrade a to na stranu kde sú uvedené náležitosti: kto vypracoval dokument, dátum vypracovania a názov projektu - ak sa realizuje len časť projektovej dokumentácie, je potrebné v nej vyznačiť, o ktorú časť sa jedná (overenie dokumentácie platí na základe potreby stavebného povolenia) - ak ide o činnosť nevyžadujúcu stavebné povolenie a žiadateľ predkladá iba čestné vyhlásenie, nie je potrebné túto dokumentáciu overiť na príslušnom stavebnom úrade, - v prípade, že dokument je dátovo príliš veľký a nie je možné ho nahráť do aplikácie celý, je v takomto prípade postačujúce nahráť titulnú stranu (príp. textovú časť), ktorá obsahuje: osobu / spoločnosť, ktorá vypracovala projekt; dátum kedy bol projekt vypracovaný; názov projektu a doložiť aspoň jeden súbor (časť dokumentu), ktorý bude obsahovať grafický návrh projektu alebo jeho časť	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD aj poštou
8	Stavebné povolenie (SP) / iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti s vyznačením právoplatnosti alebo čestné prehlásenie - ak SP/ iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 8	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia SP	webPOD aj poštou
9	Súlad s právnymi predpismi, strategickými a inými dokumentmi na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni (ÚPN, PHSR, ÚSES a pod.) - žiadateľ predloží iba tú časť dokumentu, ktorá preukazuje súlad projektu s predmetným dokumentom tzn. nie je potrebné predkladať celý dokument	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou

10	Položkovitý rozpočet projektu na rok 2021 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov - akceptované bude iba tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk	xls / xlsx originál	webPOD aj poštou
Pre činnosť: POD 1 - Kvalita životného prostredia na vidieku			
Pre aktivity zamerané na ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO			
11	Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia súhlasu	webPOD alebo poštou
12	Záväzný predpis, ktorý upravuje nakladanie s komunálnym odpadom v zmysle platnej legislatívy	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou
Pre aktivity zamerané na ochranu VODNÝCH POMEROV a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni			
11	Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas správcu toku a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia súhlasu	webPOD alebo poštou
Pre činnosť: POD 2 - Zelená infraštruktúra a adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy			
11	Súhlasy príslušných autorít (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia súhlasu	webPOD alebo poštou
Pre činnosť: POD 3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета			
11	Súhlasy príslušných autorít (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia súhlasu	webPOD alebo poštou

Vzhľadom k tomu, že podávanie žiadostí o podporu formou dotácie do POD sa realizuje prostredníctvom web aplikácie webPOD, je potrebné dodržať nasledovné zásady:

1. Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021 je potrebné:
 - nahrať cez web aplikáciu,
 - po ukončení editácie ju vygenerovať v .pdf formáte a vytlačiť,
 - opečiatkovať okrúhlou pečiatkou s názvom obce,
 - podpísať štatutárom
 - doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP.
2. Prílohy č. 4 a 6 je nutné nahrať cez web aplikáciu a nie je potrebné ju posielať poštou.
3. Prílohu č. 7, 8, 10, je nutné **nahráť** cez web aplikáciu a **zároveň doručiť** (poštou, osobne) na adresu SAŽP.
4. Všetky ostatné prílohy (č. 1,2,3,5,9,11,12) je možné buď nahráť cez aplikáciu webPOD **alebo** ich doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP.
5. Čestné prehlásenia (príloha č.8 a 11) musia byť predložené ako originál t.j. vyplnené tlačivo, ktoré nájdete na stránke obnovadediny.sk. V prípade predloženia stavebného povolenia / iný doklad (príloha č. 8) alebo Súhlas príslušných autorít / dotknutých subjektov (príloha č. 11) stačí predložiť fotokópiu dokumentu.

Príloha č. 2

KONTAKTY SAŽP PRE PROGRAM OBNOVY DEDINY 2021

SAŽP – Sekcia environmentalistiky, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

RNDr. Timotej BRENKUS	<u>(timotej.brenkus@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 162
Ing. Silvia ČIAKOVÁ	<u>(silvia.ciakova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176
Mgr. Michaela DAUBNER, PhD.	<u>(michaela.daubner@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 254
Ing. Alexander KRÁLIK	<u>(alexander.kralik@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 173
Ing. Patrik PACHINGER	<u>(patrik.pachinger@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 173
Mgr. Martina SEEMANN LITTEROVÁ, PhD.	<u>(martina.seemann@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 174
Mgr. Martin SIMAN	<u>(martin.siman@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176
Ing. Martina VESELOVSKÁ	<u>(martina.veselovska@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176